Servicio Nacional de Aprendizaje
SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	73340239
Versión:	**3**
Programa de Formación:	**PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA**
Código de Ficha:	**2500194**
Lugar de Ejecución:	**BIBLIOTECA MUNICIPAL**
Municipio:	**CALDAS**
Nombre Instructor técnico:	**DORA CLEMENCIA CORREDOR MEDINA**
Nombre instructor emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	**MARINELA HOLGUIN**
Fecha de Revisión	

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN					CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES								

1	Herramienta lista de chequeo 1	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**			
2	Diseño curricular 2	**X**	**X**	**X**		**X**			
3	**GFPI-F-134** Planeación Pedagógica 2	**X**	**X**	**X**		**X**			
4	**GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	**X**	**X**	**X**		**X**			
5	**GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) 1								

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL

LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

6 **GD-F-007** Formato acta (para concertación de horario- inducción) 1 **X X X X**

7	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	**X**	**X**	**X**		**X**			
8	Herramienta seguimiento de la formación 2	**X**	**X**						

9	Reporte Juicios evaluativos **Sofia plus (ACTUALIZADO)** 2	**X**	**X**	**X**		**X**			
II	**SOPORTES AUTOCONSUMO**								
1	Herramientas de conocimiento intercultural (**Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras)** 2	**X**							
2	Herramienta Diagnóstica de Autoconsumo 2 -3	**X**							
3	Modelo Canvas (autoconsumo) 2 -3	**X**							
4	Sistematización de la formación **(**documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores**)** 2 - 3	**X**							
5	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3	**X**							
6	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3	**X**							
7	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	**X**							
III	**SOPORTES NEGOCIOS RURALES**								
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3		**X**						
2	Sistematización de la formación **(**documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructor**)** 2 - 3		**X**						
3	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3		**X**						
4	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3		**X**						

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL

LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

5 Autorización Datos y material gráfico 1 – 2 **X**

IV	**SOPORTES OCUPACIONES RURALES**								
1	Herramienta de seguimiento2					**X**			
V	**SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA**								
1	Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado 2	**x**							
2	Herramienta perfil emprendedor diligenciado 2		**X**						
3	Herramienta Evaluación Creación UP 2 - 3		**X**						
4	**GIL-F-014**_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) 1 – 2	**X**	**X**						
5	**GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2	**X**	**X**						
6	**GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2	**X**	**X**						
VI	**SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR**								
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3			**X**					
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3			**X**					

3	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER **1-2**			**X**					
4	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) **2-3**			**X**					
5	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)**2-3**			**X**					
6	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto **2 - 3**			**X**					

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL

LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

7	Autorización Datos y material gráfico **1 – 2**			**X**					
VII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO**								
1	**GD-F-007** Formato de acta Inscripción al Servicio de asesoría. **1 – 2 - 3**				**X**				
2	**GD-F-007** Formato de acta Programación y desarrollo de las Asesorías **1 – 2 - 3**				**X**				
3	**GD-F-007** Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) **1 – 2 - 3**				**X**				

4	Estructura de Seguimiento Integrada **2 - 3**				**X**				
5	**GEE-EF-006** Informe Final Fortalecimiento Empresarial**2 - 3**				**X**				
6	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Dinamizador) 2-3**				**X**				
7	Registro Ventas **2-3**				**X**				
8	Planilla registro trabajo rural **2-3**				**X**				
9	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) **2-3**				**X**				
10	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto **2 - 3**				**X**				
11	Autorización Datos y material gráfico **1 – 2**				X				

Firma Instructor/Dinamizador Emp: Firma Dinamizador Centro:

_____ _____

Firma supervisor de contrato:

_____

1. Documento en Formato Físico. 2.
Documento en Formato Digital-CD. 3.
Cargar información en el Drive vigente.